

UCHWAŁA Nr 281.XLIX.2022
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia regulaminu postępowania o udzielanie dotacji celowych z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin postępowania o udzielanie dotacji celowych z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Sierpeckiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Przemysław Burzyński

Załącznik do
Uchwały Nr 281.XLIX.2022
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia 30 czerwca 2022 roku

Regulamin postępowania o udzielanie dotacji celowych z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Sierpeckiego.

I. OZNACZENIE POJĘĆ

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dotującym – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sierpeckiego,
- 2) OSP – należy przez to rozumieć Ochotniczą Straż Pożarną mającą siedzibę na terenie Powiatu Sierpeckiego,
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć OSP, która otrzymała dotację,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną dotowanemu przez dotującego na podstawie umowy o udzielenie dotacji,
- 5) właściwym Komendantem Gminnym Ochrony Przeciwpożarowej – należy przez to rozumieć Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej wyznaczonego na podstawie art. 10 ust. 7 ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) przez Wójta Gminy, na terenie której ma siedzibę OSP składająca wniosek o dotację,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy, na terenie której ma siedzibę OSP składająca wniosek o dotację.

II. PRZEPISY OGÓLNE

§ 2.1. Regulamin określa tryb postępowania o udzielanie dotacji celowych z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla OSP, na realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, organizowania przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej, organizowania przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz integrujących społeczności lokalne, sposób rozliczania udzielonej dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Dotacja może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie realizacji przez OSP zadań, o których mowa w ust. 1, polegających na:

- 1) zakupie sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych,
- 2) zakupie umundurowania specjalnego (bojowego) oraz środków ochrony osobistej strażaków OSP,
- 3) zakupie środków łączności,
- 4) organizowaniu przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej, przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz przedsięwzięć integrujących społeczności lokalne.

3. Dotacja może być udzielona na zadanie planowane do realizacji przez OSP po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

4. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1 w roku budżetowym określa uchwała budżetowa Rady Powiatu Sierpeckiego.

5. Łączna suma środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Sierpeckiego na dotacje, o których mowa w ust. 1 w danym roku budżetowym, podlega podziałowi na równe części w ilości odpowiadającej ilości gmin na terenie Powiatu Sierpeckiego, w których mają siedziby OSP, z przeznaczeniem każdej części środków na dotacje dla OSP mających siedziby na terenie danej Gminy.

III. TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI

§ 3. Po ustaleniu w uchwale budżetowej Powiatu Sierpeckiego na dany rok wysokości środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 2, Zarząd Powiatu Sierpeckiego podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sierpeckiego, wskazując w tej informacji:

- 1) łączną wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu na dotacje, o których mowa w § 2,
- 2) wysokość środków przeznaczonych, zgodnie z § 2 ust.5, na dotacje dla OSP mających siedziby na terenie poszczególnych gmin,
- 3) zadania, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 1-4, na które może być udzielona dotacja,
- 4) miejsce i termin składania wniosków, wynoszący nie mniej niż 30 dni od daty umieszczenia informacji w BIP-ie.

§ 4.1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest złożenie przez OSP wniosku, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 3) imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu i adres e-mail osoby statutowo upoważnionej do reprezentowania OSP,
- 4) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym rachunek jest prowadzony,
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 6) szczegółowy zakres rzeczowy zadania na realizację którego ma zostać udzielona dotacja,
- 7) termin realizacji zadania,
- 8) uzasadnienie, że dotacja ma związek z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawiera załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 mogą być dołączone opinie zawierające rekomendacje podmiotu opiniującego udzielenia dotacji oraz jej wysokości:

1) właściwego Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej, a jeżeli w Gminie właściwej dla siedziby jednostki OSP składającej wniosek Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej nie został wyznaczony, właściwego Wójta Gminy,

2) Prezesa Zarządu Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Sierpcu

3) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu.

4. Przy wydawaniu opinii, o których mowa w ust. 2, podmioty opiniujące powinny uwzględniać w szczególności potrzeby ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska na terenie działania OSP, aktywności OSP w działaniach i akcjach ratowniczych, stan wyposażenia i wyszkolenia OSP.

5. OSP w ramach ogłoszonego naboru może złożyć jeden wniosek o dotację na realizację jednego zadania.

§ 5.1. Wstępnej oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja do opiniowania wniosków o udzielenie dotacji dla OSP powołana przez Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu powołując komisję, o której mowa w ust. 1:

1) określa liczbę członków komisji,

2) powołuje członków komisji, w tym po jednym przedstawicielu z każdej Gminy wskazanym przez Wójta Gminy, na terenie której mają siedziby OSP,

3) wyznacza przewodniczącego Komisji.

3. Do członków komisji, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1, Komisja jeden raz wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Komisja przedstawia Zarządowi zestawienie wniosków ze wstępną oceną i rekomendacją podziału środków przeznaczonych na dotacje, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-6.

§ 6.1. Zarząd Powiatu udzielając dotacji bierze pod uwagę:

1) rekomendację komisji, o której mowa w § 5 ust. 5,

2) opinie, o których mowa w § 4 ust. 2,

3) znaczenie wskazanego we wniosku zadania dla realizacji zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, ochrony przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,

4) znaczenie zadania wskazanego we wniosku dla realizacji przedsięwzięć służących krzewieniu sportu, kultury fizycznej, oświatowo-kulturalnych oraz integrujących społeczność lokalną,

5) wysokość środków przeznaczonych, zgodnie z § 2 ust. 5, na dotacje dla OSP mających siedziby w poszczególnych gminach Powiatu Sierpeckiego,

6) ilość wniosków o udzielenie dotacji spełniających warunki formalne.

2. Wniosek niespełniający warunków formalnych, o których mowa w § 4 ust.1 pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym należy poinformować wnioskodawcę na piśmie podając uzasadnienie.

3. Złożenie przez OSP wniosku spełniającego warunki formalne nie obliguje dotującego do udzielenia dotacji ani przyznania jej we wnioskowanej wysokości.

4. Zarząd Powiatu zawiadamia dotowanego na piśmie o przyznaniu dotacji i jej wysokości oraz miejscu i terminie podpisania umowy o dotację.

IV. SPOSÓB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

§ 7.1. Dotowany jest zobowiązany do rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, lecz nie później niż do dnia 30 października danego roku, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania rzeczowo finansowego z realizacji zadania, które winno zawierać:

- 1) nazwę dotowanego zadania, jego adres oraz numer KRS,
- 2) datę i numer umowy o udzielenie dotacji,
- 3) wielkość rozliczanej dotacji,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) zestawienie kosztów poniesionych na realizację zadania ze wskazaniem źródeł finansowania oraz ich wysokości,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania rzeczowo finansowego z realizacji zadania zawiera załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Do sprawozdania winny być załączone potwierdzone przez dotowanego za zgodność z oryginałem kopie dowodów księgowych potwierdzających zapłatę za wykonane zadanie w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

5. Dowody księgowe winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów lub usług. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

6. Dotujący może żądać uzupełnienia złożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 i 3 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia żądania ze wskazaniem zakresu i sposobu uzupełnienia albo złożenia w tym terminie pisemnego wyjaśnienia do złożonego sprawozdania lub załączników.

V. SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA


§ 8.1. Dotujący jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli upoważnione przez dotującego osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie

informacji dotyczących wykonania zadania, a także prowadzić czynności sprawdzające faktyczne wykonanie zadania.

4. Na żądanie kontrolującego dotowany jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków pochodzących z dotacji (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie sposobu wykonania zadania oraz wydatkowania środków pochodzących z dotacji, a także umożliwić dostęp kontrolujących do pomieszczeń w celu prowadzenia czynności sprawdzających faktyczne wykonanie zadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Przemysław Burzyński

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla
Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu
Sierpeckiego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy.....
.....
2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
3. Imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu i adres e-mail osoby statutowo upoważnionej do reprezentowania OSP
.....
.....
.....
4. Numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym rachunek jest prowadzony
.....
5. Wysokość wnioskowanej dotacji
6. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania na realizację którego ma zostać udzielona dotacja
.....
.....
.....
.....
.....
7. Termin realizacji zadania
8. Uzasadnienie, że dotacja ma związek z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 1
.....
.....
.....
.....
9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania
10. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.



Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla Ochotniczych Straży Pożarnych mających siedzibę na terenie Powiatu Sierpeckiego

1. Nazwa dotowanego zadania, jego adres oraz numer KRS
.....
2. Data i numer umowy o udzielenie dotacji
3. Wielkość rozliczanej dotacji
4. Termin i miejsce realizacji zadania
5. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania
-
-
-
-
-
6. Zestawienie kosztów poniesionych na realizację zadania ze wskazaniem źródeł finansowania oraz ich wysokości
-
-
-
-
-
7. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.